

## پیش‌نویس اساسنامه

### فصل یکم - کلیات

#### ماده ۱- هدف

انجمن بازی‌های نقش‌مخفی و گفتگومحور متولی توسعه فرهنگ بازی‌های گروهی در میان اقشار مختلف جامعه بویژه خانواده‌ها می‌باشد که مسئولیت و مدیریت ایجاد بسترهای لازم به منظور رشد و شکوفایی خلاقیت جوانان، حمایت از طراحی بازی‌های فکری ایرانی، تعیین نظام رده‌بندی برای بازی‌های فکری، برگزاری جشنواره، مسابقات و کارگاه‌های آموزشی را بر عهده دارد. از این رو به منظور قانونمند کردن، ساماندهی و نظام‌مند کردن مراکز بازی‌های نقش‌مخفی و گفتگومحور در سطح کشور دستورالعمل تهیه می‌شود.

#### ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن:

نام: انجمن بازیهای نقش‌مخفی و گفتگومحور که در این اساسنامه به اختصار «انجمن» نامیده می‌شود.

حوزه فعالیت: حوزه جغرافیایی کل کشور می‌باشد، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است:

تهران، خیابان ستارخان، ابتدای تهران ویلا، پلاک ۱۳ (ساختمان سهیل)، واحد ۱۰

تلفن ۰۲۱۹۱۰۳۵۰۶۹ فاکس ۰۲۱۲۸۴۲۹۵۵۰

- تبصره: هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، پس از اخذ مجوز از هیئت امناء اقامتگاه قانونی انجمن را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و همزمان مراتب را به اطلاع به اعضاء برساند.

#### ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن:

۱. کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
۲. جمع‌آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت‌ها.
۳. دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا.
۴. همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مربوط به وظایف انجمن به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
۵. حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی.
۶. خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن
۷. شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمانها ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمان با آنها.
۸. همکاری با سایر تشکلهای مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن ها قرار داده شده یا خواهد شد.

#### ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن :

۱. تدوین، ویرایش و ارتقای قوانین و آئین‌نامه‌های مرتبط با بازی‌ها
۲. برنامه‌ریزی و اجرای مسابقات در سطوح مختلف
۳. تدوین شرایط اختصاصی الزامی برای تأسیس باشگاه بازیهای نقش‌مخفی و گفتگومحور
۴. بررسی و رتبه‌بندی اماکن برگزاری بازی‌ها
۵. رتبه‌بندی بازیکنان، گردانندگان و برگزارکنندگان

## فصل دوم - شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن

### ماده ۵ - شرایط عضویت

کلیه افراد واجد شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن درآیند:

۱. تابعیت ایران
۲. حداقل سن ۱۳ سال تمام
۳. متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
۴. نداشتن محکومیت کیفری مؤثر در محرومیت از حقوق اجتماعی.
۵. قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن.
۶. پرداخت حق عضویت به طور مرتب.

**تبصره ۱:** کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی‌توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

**تبصره ۲:** چنانچه به دلیل فقدان شرایط بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می‌تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

**تبصره ۳:** در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

### ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن

۱. عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن)
۲. عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با اعلام هیأت مدیره انجمن)
۳. از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
۴. آراء صادره از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف

**تبصره:** در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درآید و تا رفع تعلیق، در مجمع عمومی حق رای نخواهد داشت.

### ماده ۷ - منابع مالی انجمن:

- الف - ورودیه برای هر عضو مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال معادل سیصد هزار تومان که فقط برای یک بار دریافت می‌گردد.
  - ب - حق عضویت به میزان ۱۵۰۰۰۰۰ ریال معادل هفتاد و پنج هزار تومان در ماه.
  - ج - کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.
- تبصره ۱: انجمن باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی می‌باشد.

**ماده ۸ -** کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۷، همه ماهه حق عضویت خود را مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

**تبصره ۱:** دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار انجمن برسد.

تبصره ۲: مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود؛ قابل استرداد نیست.

تبصره ۳: هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۲ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه‌دار به آنان اخطار کتبی می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت‌های عقب افتاده ننمایند، با تصویب هیأت مدیره عضویت آنها در انجمن صنفی به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد.

تبصره: تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با رأی اعضای هیأت مدیره خواهد بود.

## فصل سوم - ارکان انجمن صنفی

### ماده ۱۰- ارکان انجمن عبارت است از:

۱. هیأت امناء
۲. مجمع عمومی
۳. هیأت مدیره
۴. بازرس یا بازرسان

#### الف - هیأت امناء:

ماده ۱۱- هیأت امناء که عالی‌ترین رکن انجمن است و شامل ۳ نفر سهامدار اصلی است که بانی تاسیس انجمن بوده‌اند. رئیس هیأت مدیره همواره یکی از اعضای هیأت امناء است که در هر دوره منتصب می‌گردد. حدود وظایف و اختیارات آن عبارت است از:

۱. بررسی و تایید صلاحیت نامزدهای عضویت در هیأت مدیره
۲. عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرسان
۳. تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیأت مدیره، در این زمینه.
۴. بررسی و تصویب اصلاحات اساسنامه
۵. تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن
۶. انحلال انجمن و انتخاب هیأت تسویه.

#### ب- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۲- مجمع عمومی از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضا به وسیله فراخوانی که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲: دعوت مجمع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره بازرس یا بازرسان می‌توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان، حداقل یک سوم اعضا می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

**تبصره ۳:** دعوت‌کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به مرجع تاییدکننده انجمن تسلیم نمایند.

**تبصره ۴:** اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد **انتخاب هیأت مدیره**، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

**تبصره ۵:** هر یک از اعضای مجمع عمومی می‌تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

**ماده ۱۳-** مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت. در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور هر تعداد اعضای واجد شرایط برگزار خواهد شد.

**تبصره ۱:** مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضاء، بطور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

**تبصره ۲:** تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

#### ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱. استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های سال جاری و آتی.
۲. استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی.
۳. ارائه رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه‌های آتی.
۴. تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.
۵. بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.
۶. رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده‌اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه)
۷. تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان.
۸. تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونی‌ها.
۹. انتخاب انفرادی و دسته جمعی اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی از بین کاندیداهای واجد شرایط.

**ماده ۱۵-** مجمع عمومی فوق‌العاده جهت اتخاذ تصمیم در مورد طرح و بررسی اصلاحات اساسنامه و ارائه پیش نویس به هیأت امنای جهت تصویب با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با حضور دست کم یک سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۱۶-** پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند

گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۱:** اعضاء هیأت رئیسه مجمع و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۵۰ نفر باشد)

**تبصره ۲:** برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

**تبصره ۳:** هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره، هیأت داور و نیز بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

**تبصره ۴:** هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

**ماده ۱۷-** چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به مرجع تاییدکننده انجمن تسلیم نمایند.

**تبصره:** چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

## ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

**ماده ۱۸-** هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۲ سال انتخاب می‌گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

**ماده ۱۹-** هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک ذیل به منظور انجام تشریفات ثبت، به مرجع تاییدکننده انجمن تسلیم نماید.

**ماده ۲۰-** جلسات عادی هیأت مدیره هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می‌گردد.

**تبصره ۱:** خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه هیأت امناء در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

**تبصره ۲:** غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفا شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می‌گردد و عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

**ماده ۲۱-** هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در مرجع تاییدکننده انجمن و دریافت گواهینامه ثبت به نام انجمن و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن (رئیس، دبیر و خزانه دار)، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید.

**ماده ۲۲-** رئیس هیأت مدیره بعنوان بصورت ثابت و دبیر یا خزانه دار، مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنها می باشد.

**تبصره:** کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر مهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۳-** در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

**تبصره ۱:** مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

**تبصره ۲:** در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع مرجع تاییدکننده انجمن برسانند.

**ماده ۲۴-** هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن اقدامات لازم را بعمل آورد.

**تبصره:** هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیهها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

## **ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:**

۱. تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن (دفاتر مالی - عضویت).
۲. اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
۳. دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن.
۴. بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
۵. تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.
۶. انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
۷. بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
۸. همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
۹. وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
۱۰. اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.
۱۱. تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
۱۲. تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف با رعایت مقررات قانونی.
۱۳. تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته روابط عمومی، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته انضباطی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

### ماده ۲۶ - وظایف رئیس هیأت مدیره

رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱. مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
  ۲. اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی جلسه.
  ۳. ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن، جهت اجرا و پیگیری آنها.
  ۴. امضای کلیه قراردادهای و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
  ۵. امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار یا دبیر و ممهور نمودن آن به مهر انجمن.
  ۶. انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره: قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می‌باشد، قابل واگذاری به دبیر خواهد بود.*

**ماده ۲۷ -** دبیرخانه انجمن تحت مسئولیت مستقیم دبیر و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن دایر و می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می‌شوند.

### ماده ۲۸ - وظایف دبیر:

۱. حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر.
۲. انجام مکاتبات اداری و جاری.
۳. امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به‌همراه رئیس هیأت مدیره در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره.
۴. تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن.
۵. تهیه دفاتر «عضویت» و «دفتر امور مالی» و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها.
۶. تهیه، تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.
۷. ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن.
۸. مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.
۹. ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسئولان مربوط.
۱۰. انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

*تبصره: کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.*

### ماده ۲۹ - وظایف و اختیارات خزانه دار

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱. امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن.
۲. اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن.
۳. رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط.
۴. امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.

۵. نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤلیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.
۶. ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های انجمن در دفاتر رسمی
۷. پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

**تبصره ۱:** خزانه‌دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

**تبصره ۲:** خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسیدن و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

### ج - بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

**ماده ۳۰-** بازرسان انجمن متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی‌البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

**تبصره:** در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهند بود.

### ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

۱. نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده.
۲. رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن.
۳. پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به هیأت امناء و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)
۴. رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.
۵. اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
۶. شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم) بدون داشتن حق رای.

**تبصره:** بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

### فصل چهارم - سایر مقررات

**ماده ۳۲-** کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴، باید دارای شرایط زیر باشند:

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
۲. التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
۳. عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی.
۴. نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری.
۵. داشتن حسن شهرت.
۶. عدم اعتیاد به مواد مخدر.



۷. حداقل ۱۸ سال تمام سن.

۸. حداقل تحصیلات دیپلم

۹. داشتن حداقل ۱ سال سابقه عضویت انجمن، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت.

*تبصره: کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان از شرط مقرر در بند ۹ معاف هستند.*

**ماده ۳۳-** در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن با هریک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان، حل آن می‌تواند در وهله اول از طریق کمیته انضباطی صورت گیرد.

**ماده ۳۴-** مهر انجمن پس از تصویب هیأت مدیره قابل استفاده خواهد بود.

**ماده ۳۵-** مسئولان انجمن مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست **مرجع تاییدکننده انجمن** را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در اختیار قرار دهند.

### **ماده ۳۶- انجمن در موارد زیر منحل می‌گردد:**

۱. در صورت تصویب هیأت امانا

۲. در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

*تبصره ۱: انحلال انجمن موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.*

**تبصره ۲:** چنانچه انجمن براساس رای مراجع قضایی منحل گردد حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیأت این وظیفه را عهده دار خواهند داشت که در صورت عدم وجود، حداکثر ظرف دو هفته باید هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای باسواد و با سابقه و مطلع انجمن با نظارت تشکیل گردد.

**ماده ۳۷-** چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می‌دهند. پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان یا دبیر یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند نسبت به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده اقدام نمایند.

**ماده ۳۸-** هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی **مرجع تاییدکننده انجمن** به کلیه حساب‌های رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی‌ها اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیة بدهی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت **مرجع تاییدکننده انجمن** در اختیار هیأت امانا قرار دهند و در صورت عدم وجود به امور خیریه واگذار شود.

**ماده ۴۰-** هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد، نظر **مرجع تاییدکننده انجمن** لازم‌الرعايه می‌باشد.

**ماده ۴۱-** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت هیأت امانا و **مرجع تاییدکننده انجمن** قابل اجرا می‌باشد.

**ماده ۴۲-** مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ... فصل و ... ماده و ..... تبصره در تاریخ ..... با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده انجمن رسید.